
용역 입찰 공고 · 요청서

사업명	2026 경남FC 홈경기 LED광고보드 설치 및 운영		
주관기관	(주)경남도민프로축구단		
주관부서	홍보마케팅		
이름	전우성	전화	055.283.2020
		이메일	jeonws90@gyeongnamfc.com

2026년 01월

(주)경남도민프로축구단

2026 경남FC 홈경기 LED광고보드 설치 및 운영

01. 입찰에 부치는 사항

- 사업명 : 2026 경남FC 홈경기 LED광고보드 설치 및 운영
- 사업비 : 금98,000,000원정(금구천팔백만원) / VAT포함
- 계약기간 : 계약 체결일 ~ 2026. 12. 31.
- 입찰/계약 : 제한경쟁입찰(협상에의한계약)
- 용역범위 : 홈경기 시 광고물제작 · 송출을 위한 LED 광고보드 설치,
현장 운영, 영상 제작, 유지관리 일체 / 2026시즌 홈경기
- 사업목적 : 광고물의 제작 · 송출을 포함한 홈경기 LED광고보드를 안정적으로
설치 · 운영 · 유지관리하여 광고 노출 품질을 확보하고 현장 관중 경험 향상
- 사업내용 :
 - (광고보드 스펙) 높이 0.9m x 길이 120m 이상(고정)
 - (설치 · 운영) 홈경기 시 LED광고보드 임대 · 설치 · 운영
 - (광고물제작) 스폰서 광고물 및 콘텐츠 제작 · 송출
 - (유지 · 관리) 경기 중 신호끊김 등 장애 발생 시 현장 즉시 대응 및 복구
 - (발전차운영) 주경기장 전원 여건에 따른 전원 안정화

02. 세부과업

- LED광고보드 임대 · 설치(철거) · 운영
 - LED광고보드 자체 보유(재임대 운영 불가)
 - 홈 개막전 4일전 사전 설치 및 리허설
 - 전원 관련 안전조치, 케이블 포설 시 관중 동선 안전확보
 - 홈경기 당일 4시간 전까지 송출 준비
 - 1) 광고송출 : 스폰서별 송출 순서 등 편성표 운영
 - 2) 운영콘텐츠 : 광고물/선수소개/다음경기 안내 등 타이밍 정확도 확보
 - 3) 운영 인력 상주 : 운영감독, 송출 오퍼레이터, 현장 기술 등 최소 2명
 - 시즌 종료 후 장비철거 및 시설물 훼손 시 원장 복구
- 광고물 및 콘텐츠 제작 · 송출
 - 스폰서 제공 소개 기반 제작
 - 선수소개, 경기일정, 관중 안내 등

- LED광고보드 유지 · 관리
 - 경기 전 장비 점검 및 예비 보드 준비
 - 경기 중 장애 발생 시 즉시 복구 체계 보유

03. 입찰 참가 자격

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 의거 결격사유가 없는 자
- 공고일 기준 최근 3년간 프로스포츠 및 대한축구협회 · 한국프로축구연맹 LED광고보드 설치 및 운영관련 사업 실적이 있는 사업자
- 공고일 기준 3년 이내 인허가 취소, 등록 취소, 휴업, 업무정지 등 받거나, 폐업신고 수리를 받지 않은 업체

04. 입찰 참가신청 및 서류 접수

- 접수기간 : 2026. 2. 3.(화) ~ 2026. 2. 14.(토) 12:00 限
- 접수장소 : 경남 창원시 성산구 비음로 97, 경남FC 사무국
- 접수신청 : 대표자 신분증 ※대리접수 시 위임장(별첨14) 및 대리인 재직증명서 필참
- 접수방법 : 직접 방문(우편 및 기타 접수 불가)
- 문 의
 - 문의전화 : 055-283-2020(홍보마케팅팀 전우성)
 - 문의메일 : jeonws90@gyeongnamfc.com
 - 참고사항 : 근무시간(09:00~18:00) 내에 직접 방문
 - ※ 공휴일 및 점심시간(12:00~13:00) 제출 불가
 - ※ 입찰서류 제출(사본은 반드시 원본대조필 날인)
 - ※ 제안서를 담은 USB 1개 반드시 제출해야 함
 - ※ 필요 시 추가 서류 요청할 수 있음

05. 입찰 및 계약 체결 일정 ※구단 사정에 의해 일정 변경될 수 있음

구 분	일 시	장 소	비 고
사전규격	2026. 1. 28.(수) ~ 2. 2.(월)	나라장터 공고	
접수기간	2026. 2. 3.(화) ~ 2. 14.(토) 12:00	나라장터 공고	
제안서평가회	2026. 2. 20.(금) 14:00	경남FC 사무국	*사정에 따라 변경될 수 있음
우선협상 대상자 통보	2026. 2. 23.(월) 이후	개별연락	
우선 협상 및 사업자 선정	2026. 2. 24.(화) 이후	경남FC 사무국	
계약체결	우선 협상 완료 후	경남FC 사무국	

06. 제출서류

구 분	수 량	서 식	비 고
- 입찰 참가 서류			
01. 입찰 참가 신청서	1부	【 별첨 1 】	* 【 별첨 14 】 위임장
02. 가격 제안서 및 소요예산 산출 내역서	1부	【별첨 2·3】	*밀봉 날인 / *가격 평가
03. 제안서(정성적 평가)	6부	【 별첨 13 】	*원본 제안서를 담은 USB 1개 동봉
04. 보안 서약서	1부	【 별첨 4 】	
05. 보안 확약서	1부	【 별첨 5 】	
06. 청렴계약이행서약서	1부	【 별첨 6 】	
07. 제안자 유의사항 준수 동의서	1부	【 별첨 7 】	
08. 주요 사업 실적	1부	【 별첨 8 】	*참가자격 확인
09. 주요 사업 수행 실적 증명서	1부	【 별첨 9 】	*세금계산서 첨부/참가자격 확인
10. 업체소개서 및 과업수행조직표	1부	【별첨10·11】	*4대보험 납부확인서/재직증명서
11. 기업신용평가등급 확인서	1부	-	*정량적 평가
*첨부 서류			
01. 사업자등록증	1부	-	
02. 법인 등기부 등본	1부	-	
03. 법인 인감증명서	1부	-	
04. 사용인감계	1부	【별첨12】	
05. 4대보험 납부확인서	1부	-	*재직증명서

07. 제안서 작성지침 및 유의사항

- 제안서는 MS PowerPoint로 작성하고 A4크기 사용을 원칙으로 함
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함
- 제안서 구성은 작성 지침과 사업자 평가 기준표에 명시된 내용에 근거하여 각각 세분화하여 누락 없이 작성하고, 제안서별 핵심 내용을 부각시켜 작성 할 수 있으며 특별히 제시하고자 하는 내용은 참고사항으로 첨부 가능함
- 본 사업을 추진하는데 요구되는 용역수행 조직체계 및 조직원의 구성, 역할분담 등이 명시돼야 함
- 제안서의 내용은 명확한 용어로 표현하고, 예를 들어 ‘사용가능하다’,

‘할 수 있다’, ‘고려하고 있다’ 등과 같은 모호한 표현은 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화해야 함

- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 제출된 서류가 부정 또는 허위로 작성된 것으로 밝혀진 때에는 다음과 같이 처리하여야 한다.
 1. 계약체결 이전인 경우에는 협상적격자에서 제외하거나 낙찰자 결정통보를 취소할 수 있음
 2. 계약체결 이후인 경우에는 해당 계약을 해제 또는 해지할 수 있음
- 제안내용 ※아래 목차는 제안서 작성의 이해를 돋기위한 예시입니다.

작 성 항 목	작 성 내 용
I. 회사 개요	<ul style="list-style-type: none">○ 제안사 주요 사업분야 및 과업 관련 수행 실적·전문성 등
II. 제안 개요	<ul style="list-style-type: none">○ 사업 이해도 등
III. 사업 추진계획	<ul style="list-style-type: none">○ 사업범위에 따른 세부 사업추진 계획<ul style="list-style-type: none">- LED광고보드물 소개- 광고물 및 콘텐츠관련- 유지관리 및 운영 방안
IV. 사업 관리방안	<ul style="list-style-type: none">○ 전담 인력 배치 계획 및 사후 관리

- 제안 내용과 관련해 사용하는 기초 통계 및 각종 자료는 가장 최근에 조사된 것을 활용하고, 반드시 출처를 명시하여 구단에서 관련 자료를 요청할 경우 이를 제출해야 함
- 제출된 제안서의 기재 내용은 실제 사실과 일치해야 하며, 발주기관의 보관 요청이 없는 한 수정·보완할 수 없음(※제출 인쇄물과 발표물 내용 일치)
- 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나, 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안업체는 일체의 손해에 대한 배상책임을 쳐야 함
- 제안서 표지에는 확인용 1부를 제외하고 사업명, 제안 회사명 등 표기를 금지함

08. 제안서 효력

- 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의하여 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 아니하더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 다만, 계약서에 명시된 경우는 계약서가 우선함

09. 심사·평가방법

- 1차 평가(서류심사) 시 입찰 참가 자격 적격 여부를 확인하여 입찰 참가업체

2개 이상의 유효입찰의 경우 심사와 평가 기준에 따라 2차평가(PT) 진행

- 1차 평가(서류심사)는 정량평가 고득점 순 3개 업체 PT 진행, 합산점수가 동일할 경우 신용평가 등급이 높은 순으로 선정
- 2차평가(PT) 위원 구성 및 평가방법

▶ 일시 및 장소 : 2026년 2월 20일(금) 14:00, 경남FC 사무국
▶ 제안서 발표 시간 : 제안 설명 15분, 질의응답 10분
▶ 제안서 발표순서 : 참가서류 접수 순서
▶ 발표참석자 : 발표자 포함 2인 이내 ※제안서 발표는 제안사의 직원이 직접 발표하여야 한다.
▶ 발표 시 참석자는 임직원이어야 하며, 발표자는 공고일 기준 재직 중인 자이어야 한다.
▶ 참석자 전원은 4대보험 등 증명자료와 신분증을 반드시 지참하여야 한다.
▶ 2차평가(PT) 위원은 제안서의 평가 또는 계약에 관한 학식과 경험이 풍부한 위원 등 추첨 5인

- ① 평가 일반 사항 : 기술능력과 입찰가격을 종합적으로 평가
- ② 사업자 선정 평가 항목 및 배점

평가 구분	배점(총100점)	비 고
기술능력평가	80점	-
가격평가	20점	입찰 가격 평점산식

- 정량적평가
 - 신용평가등급(10점) ※입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급 기준

신 용 평 가 등 급			평 점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	10 (100%)
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	9.5 (95%)
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	9.0 (90%)
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	7 (70%)

③ 기술능력 평가 항목 배점 기준

부 문	평 가 항 목	평 가 요 소		배점	비 고
합 계			100		
기술 능력 평가 (80점)	정량적 평 가	경 영 상 태	- 기업 경영 상태(재무구조 등) 평가	10	사 업 담당자 평 가
			- 사업 수행 전문성	20	
	정성적 평 가	기 획 · 실 행 력	- 광고물 및 콘텐츠 제작 전문성	10	
			- 광고보드 운영·관리 계획·구체성	20	
			- 전담인력 배치 계획 및 사후관리	10	
			- 제안 적정성	10	
	입찰 가격 평가 (20점)		제안 (입찰) 가격	-(계약예규)협상에 의한 계약체결기준	20

※ 입찰가격 평점산식 적용

④ 정성적평가 배점(60)

항목별 배점	탁월	우수	보통	미흡	약함	비고
20점 만점	20	18	16	14	12	
10점 만점	10	8	6	4	2	

10. 협상적격자 및 협상순위의 선정

- 제안서 평가결과 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정한다.
- 협상순서는 제1항에 따른 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정한다. 다만, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은자로 우선순위자로 한다..

11. 협상절차

- 결정된 우선순위 협상대상자와 협상을 하며, 이 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니한다.
- 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시한다.

- 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재입찰에 부칠 수 있다.

12. 계약 체결과 이행

- 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 예약을 체결해야 한다.
- 계약은 당사와 계약자가 계약서를 작성 날인함으로써 확정된다.

13. 재공고 및 수의계약

- 2인이상 입찰자가 없거나 낙찰자가 없을 경우 재공고를 부칠 수 있다.

14. 기타 참고사항

- 상기 규정되지 아니한 협상 절차, 방법 등에 대한 사항은 계약예규 ‘협상에 의한 계약체결 기준’ 및 ‘협상에 의한 제안서평가 세부기준’에 따름

2026년 01월

(주)경남도민프로축구단 대표이사

【별첨 1】

입찰참가신청서

※ 아래 사항중 해당되는 경우에는 모두 기재하시기 바랍니다.

신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	대표자		전화번호	
	주소			
입찰개요	입찰공고 (지명)번호		입찰일자	2026. . .
	입찰건명			
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 직책 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)	

본인은 위 용역 제안 공모에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.

붙임서류 : 제안요청서 및 공고로 정한 서류 1부

2026년 월 일

대표자 : (인)

(주)경남도민프로축구단 대표이사 귀하

【별첨 2】

가 격 제 안 서		
입 찰 명		
제 안 자	주 소	
	상 호	
	대 표 자	
제안금액	일금 (₩)	원정) ※ <u>부가가치세 포함</u>
<p>본인은 본 입찰에 관련된 모든 조건을 인지 및 수락한 상태에서 위의 제안금액으로 계약 기간 내에 용역을 완료할 것을 확약하며 본 가격제안서를 제출합니다.</p> <p><u>첨부서류【별첨 3】: 소요예산 산출내역서 1부.</u></p> <p>년 월 일</p> <p>상 호 : 대 표 자 : (인) 인감날인</p> <p>(주)경남도민프로축구단 대표이사 귀하</p>		

※ 상호, 대표자 필히 작성후 날인

【별첨 3】

소요예산 산출내역서

□ 회사명 :

(단위:원)

구 분	항 목	단위	단가	금액	산출기초	비 고
계						
대행료						
합 계						
부가가치세						10%
총 계						

※ A4용지에 횡양식으로 작성

【별첨 4】

보 안 서 약 서 (사업자 대표 用)

본인은 2026년 월 일 부로 「2026 경남FC 홈경기 LED광고보드 설치 및 운영」 용역을 수행 함에 있어, 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 나는 유지보수 관련 업무 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀사항임을 인정한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 구단 이미지 및 이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무 수행 중 지득한 제반 기밀 사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 본인 이, 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.
4. 본인은 하도급 업체를 통한 사업 수행 시, 하도급 업체로 인해 발생 하는 위반 사항에 대하여 모든 책임을 부담한다.
5. 본인 이, 이 기밀을 누설한 때에는 관련법규에 따라 엄중한 처벌을 받을 것과 모든 민·형사상의 책임을 질 것을 서약한다.

년 월 일

(주)경남도민프로축구단 대표이사 귀하

【별첨 5】

보 안 확 약 서(완료시:용역업체 대표자)

본인은 귀 경남FC와 계약한 「2026 경남FC 홈경기 LED광고보드 설치 및 운영」 용역 수행을 완료함에 있어, 다음 각호의 보안사항에 대한 준수 책임이 있음을 서약하며 이에 확약서를 제출합니다.

1. 본 업체(단체)는 업체(단체) 및 사업 참여자가 사업수행 중 지득한 모든 자료를 반납 및 폐기하였으며, 지득한 정보에 대한 유출을 절대 금지하겠습니다.
2. 본 업체(단체)는 상기 보안사항을 위반할 경우에 귀 기관의 사업에 참여 제한 또는 기타 관련 법규에 따른 책임과 손해배상을 감수하겠습니다.

년 월 일

서약업체(단체) 대표

소속 :

직급 :

성명 : (서명)

(주)경남도민프로축구단 대표이사 귀하

【별첨 6】

청렴계약이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴 계약제 시행 취지에 적극 호응하여 (주)경남도민프로축구단(이하 경남FC)에서 용역을 진행하는 (2026 경남FC 홈경기 LED광고보드 설치 및 운영) 용역 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하여 낙찰을 받은 자는 경남FC에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 경남FC에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 11개월 이상 1년 1개월 미만 동안 참가하지 않고, 입찰기간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합하는 자는 경남FC에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 5개월 이상 7개월 미만 동안 참가하지 않으며, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·낙찰 또는 계약체결·계약이행 과정(준공 이후도 포함)에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호 각목의 1에 해당하는 기간 동안 경남FC에서 시행하는 입찰에 참가하지 않겠습니다.
 - 1) 2억원 이상의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 2년
 - 2) 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 1년
 - 3) 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 6개월
 - 4) 1천만원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 3개월
3. 입찰, 계약체결, 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 발주처에서 전체 또는 일부 계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 경쟁입찰과 관련한 담합으로 인하여 발주처에 손해를 가했을 경우 다음 각 호의 금액을 배상토록 하겠습니다.
 - 1) 담합에 따라 결정된 낙찰가격과 담합이 없었을 경우 형성되었으리라고 인정되는 가격의 차액
 - 2) 담합으로 인하여 입찰이 유찰된 경우 입찰공고 및 현장설명회 개최 등 재입찰 절차에 따라 소요되는 각종 행정 비용
 - 3) 담합으로 인하여 당해 발주사업 기간의 연장이나 지연에 따라 발주처에 주는 직·간접적인 손해
 - 4) 기타 발주처가 입증하는 담합으로 인한 유·무형의 손해
 - 5) 위 내용에도 불구하고 구체적인 손해액 산정이 곤란하거나 불가능한 경우에는 계약금액의 10%를 배상토록 하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로써 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 경남FC의 조치와 관련하여 당사가 경남FC를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일
서 약자 : (인)

(주)경남도민프로축구단 대표이사 귀하

【별첨 7】

『2026 경남FC 홈경기 LED광고보드 설치 및 운영』 용역 공고

제안자 유의사항 준수 동의서

1. 제안자 유의사항 준수 동의서 제출

- 심사자료 제출 시에 본 ‘제안자 유의사항 준수 동의서’에 날인을 하여 동봉 제출한 제안서에 한해서만 심사를 진행한다.

2. 저작권 등의 소유

- 심사에서 선정된 최종 대상 제안서에 대한 소유권, 저작권 및 제2차적 저작권은 경남FC에 귀속된다. (저작권 분쟁 시 입찰자<단체>책임)
- 제출한 제안서 및 제작비는 일체 지급하지 아니하고, 또한 반환하지 않는다.

3. 심사결과에 대한 동의

- 모든 입찰자는 심사결과에 대해서 이의를 제기할 수 없다.
- 심사자료 판독이 난해하여 사실상 평가가 곤란하다고 판단되는 내용에 대해서는 해당항목의 최저 평점을 부여할 수 있다.
- 제안서 평가결과 기술능력 및 입찰가격 평가결과 점수의 합산 점수가 70점 이상인 자를 우선협상적격자로 선정한다.

4. 제안서의 수정·보완 요구

- 경남FC는 계약 체결 전에 1순위선정자와 협상을 통해 제안서 및 시안 등의 수정, 보완을 요구할 수 있으며, 1순위선정자는 큰 이견이 없을 경우 이를 최대한 수용하여야 한다.
- 협상 시 양자간 이견의 폭이 커서 1순위선정자가 경남FC의 요구를 수용하지 못 할 경우엔 협상이 결렬된 것으로 하고, 경남FC와 우선협상대상자는 각기 상대에게 시간과 비용 소모 등에 관한 아무 보상도 요구할 수 없으며, 별도의 조건 없이 최종선정 결과를 취소할 수 있다.

5. 최종선정자 계약 미체결 시

- 상기 4항에 의해 협상이 결렬될 경우 경남FC는 차 순위 제안자들과 차례로 협상을 할 수 있으며, 차 순위 제안자가 경남FC의 요구를 수용할 경우 경남FC는 해당 제안자와 계약체결을 할 수 있다. 이때 타 제안자들은 이에 대하여 아무 이의도 제기할 수 없다.
- 우선협상대상자는 선정 발표일로부터 소정의 기한 내 계약에 응하여야 한다. 계약불응 시 또는 계약체결 대상인 제안사가 계약체결 의사가 없다고 판단되거나 현저히 계약체결을 지연하여 경남FC가 지정한 기한 내에 계약체결을 하지 않을 경우에 경남FC는 차 순위 자와 협상계약체결을 추진할 수 있다.

6. 미 공시 내용의 효력과 이행

- 본 용역 제안의 설명자료 해석에 관하여는 경남FC가 입찰공고한 나라장터 추가 공지사항이 기 공고된 공모내용보다 우선적 효력이 있으며, 공지사항 미확인으로 발생하는 오류 등은 제안자에게 책임이 있다. 또한 설명자료 해석에 이의가 있거나 공지되지 아니한 사항에 대하여는 경남FC의 결정에 따라야 하며, 동 결정은 공시된 내용과 같은 효력을 지닌다.

상기 제안자 유의사항 준수를 확약합니다.

년 월 일

(주)경남도민프로축구단 대표이사 귀하

【별첨 8】

주요사업 실적

일련 번호	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 수행 완료된 사업 연도순으로 기재하며, 본 용역과 유관한 것만 기재한다.
- 발주처 발행 실적 증명서 첨부 【별첨 9】

【별첨 9】

주요 사업 수행 실적 증명서

신청인	업체명 (상호)			대표자	(인)	
	영업소재지					
	사업자 등록번호			전화번호		
	증명서용도	수행능력평가	제출처			
전체행사	행사 범위 (개요금액 등)					
사업수행 실적내용 (전체행사중 참여사업만 해당)	사업명			구분		
	사업개요					
	계약번호	계약일자	사업수행기간	이행실적		비고
				전체행사 금액대비 비율(%)	실적(원)	
증명서 발급기관	위 사실을 증명함. 년 월 일					
	기관·단체장 :		(인)	전화번호:		
	주소 :					
	발급부서 :		담당자 :	(인)		

① 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한하여 기재하여야 한다.

② 이행 실적란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 한다.

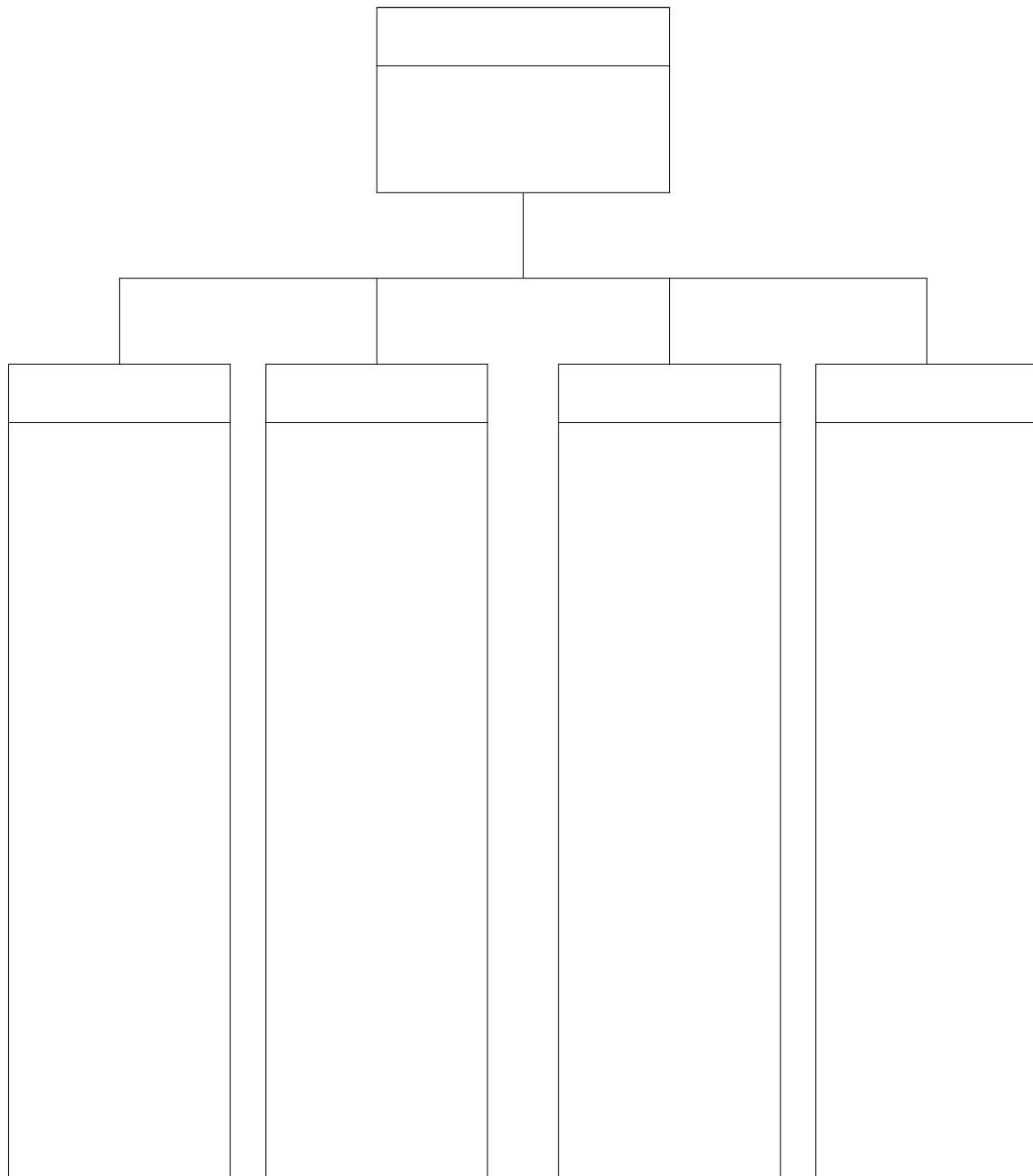
【별첨 10】

업체 소개서

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
대 표 전 화 번 호			
설 립 일 자	년 월		
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
주 요 연 혼			

【별첨 11】

과업수행 조직표(예시)



주) 1. 분야별 책임자를 명시해야 한다.

(직원별 재직증명서를 제출해야 하며 타사 직원과 중복 불가)

※ 입찰 공고일 기준 타사 직원과 중복시 모두 불인정 등

【별첨 12】

사 용 인 감 계

사 용 인 감

증 명 인 감

위의 사용인감을 귀 구단과의 계약 및 이에 수반되는 모든 행
위에 사용하기 위하여 인감증명(증명인감)서를 첨부하여 제출하오며,
본 인감을 고의 또는 과실과 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형
사상의 모든 책임은 본인에게 있음을 서약하며 인감계를 제출합니다.

년 월 일

신 청 자 사업자등록번호 :

상 호 :

대 표 자 :

(인)

주 소 :

(주)경남도민프로축구단 대표이사 귀하

【별첨 13】

2026 경남FC 홈경기 LED광고보드 설치 및 운영 제안서



제안서 내용	정량적 평가 / 정성적 평가		
업체명			
제안서 제출인	직위	성명	[인]
접수 담당 직원			

【별첨 14】

위임장

대표자	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		주민등록번호	
	주소			
	소속 (업체명)		연락처	 H.P

(주)경남도민프로축구단에서 시행하는 「2026 경남FC 홈경기 LED광고보드 설치 및 운영」 용역 제안 공모에 응모함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

년 월 일

대 표 자 : (인)

대 리 일 : (일)

(주)경남도민프로축구단 귀하

- ※ 1. 첨부서류 : 재직증명서 1부
- 2. 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함
- 3. 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐